

*Spett.le OPERATORE ECONOMICO*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 MEDIANTE IL SISTEMA TELEMATICO START PER SERVIZIO DI FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI E SOFTWARE DENOMINATO SOLUZIONE GESTIONALE INTEGRATA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**FINANZIAMENTO: Fondi bilancio ERP Lucca S.r.l.**

**CPV: 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto**

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Lorenza Cardone nominata con Determina n. 58 del 23/05/2026 Prot. 5340

Con la presente lettera d'invito, si chiede all'operatore economico invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, **di trasmettere** tramite la piattaforma telematica START la migliore offerta/preventivo, tenuto conto di quanto indicato nella presente lettera d'invito e negli eventuali allegati.

### **SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo Internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'affidamento si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'affidamento l'operatore invitato dovrà presentare l'offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma START

### **OGGETTO**

Il servizio oggetto del presente capitolato deve poter sostituire, potenziandolo, l'attuale sistema informativo, relativamente alle seguenti macro aree funzionali:

- Patrimonio immobiliare
- Anagrafe utenza e gestione contratti
- Calcolo del canone, bollettazione e contenzioso
- Manutenzione degli immobili, riparto spese, gestione condominiale
- Reportistica evoluta



Il nuovo software oggetto dell'appalto (denominato Structura Domus/Opus), attualmente in fase di realizzazione, consentirà un miglioramento complessivo dell'efficienza dei processi interni e una maggiore facilità di accesso alle informazioni, grazie all'architettura nativa della piattaforma, progettata per garantire:

- Elevata scalabilità, adattandosi al numero di utenti e transazioni
- Affidabilità e ridondanza
- Efficienza operativa, riducendo i costi di gestione e migliorando le performance
- Sicurezza avanzata, proteggendo dati e operazioni aziendali.
- Lunga vita operativa della piattaforma, riducendo il rischio di obsolescenza tecnologica.
- Aggiornamenti incrementali per ogni microservizio senza interruzioni del servizio.
- Durabilità nel tempo, in quanto ogni componente del sistema è progettato per essere sostituibile e aggiornabile senza impattare il funzionamento generale

Il percorso prevede, nella sua fase iniziale, un periodo durante il quale gli Uffici verranno istruiti sull'utilizzo degli applicativi attualmente commercializzati (EW-Working) e opportunamente personalizzati sulla base di un'analisi preliminare già svolta con i singoli reparti operativi.

Successivamente, una volta completata l'installazione delle soluzioni, comprese le personalizzazioni, e acquisita da parte della ditta affidataria una piena conoscenza del patrimonio informativo, dei processi funzionali e degli aspetti tecnici dell'Ente, prenderà avvio il progetto collaborativo di realizzazione della nuova piattaforma software. Il rilascio dei moduli della nuova piattaforma sarà basato su incrementi successivi, con una stretta collaborazione tra la ditta affidataria e ERP Lucca. Ogni fase di rilascio dovrà essere preceduta da momenti di validazione e verifica, al fine di garantire l'allineamento tra le esigenze dell'Ente e le soluzioni implementate, permettendo ad ERP Lucca di partecipare attivamente al percorso evolutivo della piattaforma.

Il servizio sopra descritto dovrà essere conforme ai requisiti descritti nel Capitolato prestazionale allegato alla presente lettera d'invito

## **IMPORTO AFFIDAMENTO DELL'AFFIDAMENTO**

**L'importo a base dell'affidamento è pari ad € 139.500,00 oltre IVA e oneri assistenziali di legge, come da dettaglio seguente:**





<b>Modulo EW Patrimonio + EW CONDOMINI</b>	<b>0</b>
Servizi di Formazione (on center)	2.640,00
Servizi Project management (on center)	880,00
Servizi sistemistici (on center)	220,00
Migrazione	8.800,00
Predisposizione e servizi di sviluppo personalizzazioni	24.200,00
<b>Modulo EW MANUTENZIONE</b>	<b>0</b>
Servizi di Formazione (on center)	1.320,00
Servizi Project management (on center)	880,00
Servizi sistemistici (on center)	220,00
Migrazione	2.200,00
Predisposizione e servizi di sviluppo personalizzazioni	4.400,00
<b>Collaborazione per realizzazione Modulo STRVCTVRA DOMVS</b>	
SAL 1	8.400,00
SAL 2	8.560,00
SAL 3	6.200,00
SAL 4 - COLLAUDO	3.240,00
<b>Collaborazione per realizzazione Modulo STRVCTVRA OPUS</b>	
SAL 1	7.080,00
SAL 2	8.360,00
SAL 3	5.160,00
SAL 4 - COLLAUDO	4.520,00
<b>Modulo APP DOMVS+</b>	<b>7.604,55</b>
<b>CANONI DI ASSISTENZA</b>	
Canone Assistenza EW Patrimonio + EW CONDOMINI	3.372,60
Canone Assistenza EW MANUTENZIONE	1.894,20
Canone Assistenza Modulo STRVCTVRA DOMVS	6.670,00
Canone di Assistenza e Manutenzione Modulo STRVCTVRA OPUS	5.520,00
Canone Assistenza Modulo APP DOMVS+	2.590,00
Servizio CLOUD Modulo EW Patrimonio + EW CONDOMINI	4.700,00
Servizio CLOUD Modulo EW manutenzione	3.900,00
Servizio CLOUD Modulo STRVCTVRA DOMVS	3.381,19
Servizio CLOUD Modulo STRVCTVRA OPUS	2.587,46
<b>Totale</b>	<b>139.500,00</b>

L'importo è da intendersi al netto dell'IVA e comprensivo dei costi della manodopera che ERP Lucca ha stimato pari ad € 24.960,00.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni onere e spesa e comprende tutte le prestazioni che l'operatore economico è tenuto a eseguire ai sensi del presente capitolato speciale di appalto.

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01 al Dlgs 36/2023: Codice alfanumerico C018

Non è necessario redigere il DUVRI (come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008), per le modalità di svolgimento del servizio, pertanto non sussistono costi per la sicurezza.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;

Essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (Durc).

**Requisito di capacità tecnico professionale:** iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Per la verifica di quanto sopra, come stabilito dall'Art 24 del D.Lgs 36/23, la Stazione Appaltante andrà a consultare il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presso l'ANAC, per cui l'Operatore Economico deve iscriversi accedendo al link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e seguire le istruzioni:

Accesso riservato all'Operatore economico

Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la Registrazione e la profilazione degli utenti.

- Accedere al servizio FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

## **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

### **Documentazione Amministrativa**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



In merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. 36/2023, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** e inserirla nell'apposito spazio creato sulla piattaforma START.

Tale documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. Nel caso di firma di un procuratore del soggetto concorrente, quest'ultimo allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Documento di gara unico europeo – DGUE**

Con l'aggiornamento della Piattaforma Telematica Start del 20/03/2026 per gli affidamenti diretti di importo pari o superiore a 40.000 euro (come specificato nel Comunicato del Mit relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo) l'operatore economico invitato dovrà obbligatoriamente compilare al momento della presentazione dell'offerta il DGUE elettronico.

Al termine della compilazione del questionario on line, il concorrente deve salvare e generare il DGUE, firmare digitalmente il file prodotto in formato PDF e inserirlo nell'apposito spazio relativo al DGUE seguendo le indicazioni contenute sul relativo manuale disponibile sulla Piattaforma nella sezione "Istruzioni".

Il DGUE, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Tali soggetti devono essere indicati nella domanda di partecipazione. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera d'invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera d'invito
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera d'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Si rinvia al Manuale d'uso per gli operatori economici per l'utilizzo della Piattaforma Start, disponibile sulla piattaforma medesima.

### **Offerta Economica**

Il concorrente per presentare l'offerta dovrà compilare l'apposito "modulo on line" sulla piattaforma START inserire il valore espresso in euro relativo **alla propria offerta** per l'affidamento del servizio a cui corrisponderà in automatico una percentuale di ribasso.

Una volta compilata l'offerta economica, la piattaforma genererà automaticamente un file pdf che l'operatore dovrà scaricare, firmare digitalmente e ricaricare a sistema nell'apposito spazio.

Il concorrente dovrà inoltre obbligatoriamente compilare la "DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E SICUREZZA AZIENDALI" indicando i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il costo complessivo del lavoro per l'esecuzione del servizio e inserirla nell'apposito spazio creato sulla piattaforma START.

### **TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53 Comma 1 del D.LGS. n. 36/2023 non viene richiesta la cauzione provvisoria.

### **CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito

Il partecipante alla procedura di affidamento promossa da E.R.P. Lucca S.r.l. con la presentazione dell'offerta prende atto del Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/01 predisposto da questa Società, del quale è parte integrante il Codice Etico ed il Protocollo Anticorruzione (consultabili sul sito di E.R.P. Lucca S.r.l.)

Nel contempo si impegna al rispetto dei principi e delle regole etiche e comportamentali in esso contenuti consapevole che, eventuali violazioni, potranno comportare l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 codice civile), fatta salva la richiesta di risarcimento del danno da parte della società.

In particolare, è vietato qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta, per sé stesso o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto al fine di favorire l'aggiudicazione dell'appalto stesso;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

Il partecipante si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.



Non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che comportino vantaggi personali per il dipendente; sono vietate le offerte di denaro o doni ai dipendenti ed ai loro parenti, così come non è consentito il tentativo di porre in essere tali condotte.

Il concorrente ha l'obbligo di segnalare ad E.R.P. Lucca S.r.l.:

- qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto;
- qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dirigenti o dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o alla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

## **SUBAPPALTO**

In ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio di verifica che deve essere riconducibile ad un unico operatore in possesso dei requisiti necessari il subappalto non è ammissibile.

## **GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 53, comma 4 del codice.

## **PENALI**

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi nel capitolato speciale di appalto e nel contratto, qualora dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario, comporta l'applicazione delle seguenti penali:

a) In caso di mancato rispetto delle condizioni di svolgimento dell'attività previste dal capitolato speciale di appalto (riferimento art.2 Modalità di esecuzione "Prospetto di pianificazione temporale"):

il servizio di assistenza di EW-Working (previsto per 12 mesi) sarà prorogato del tempo necessario alla risoluzione dei problemi, senza ulteriori costi per ERP Lucca Srl

b) In caso di mancata o non esaustiva erogazione dell'assistenza entro i termini concordati (riferimento paragr. "Assistenza Tecnica"):

penale di 100 euro al giorno per ogni giorno successivo ai termini indicati nel prospetto.

ERP Lucca, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1454 del C.C., assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà di ERP Lucca di risolvere il contratto.

L'ammontare complessivo della penale non potrà superare l'importo del 10% del valore contrattuale aggiudicato al concorrente.

In caso di applicazione delle penali, ERP Lucca Srl ha la facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto, ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

## **CONTRATTO**

Il contratto, come stabilito dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti al contratto. L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà assolvere al versamento dell'imposta di bollo, individuata ai sensi dell'art.18 comma 10 del D. Lgs.36/2023 e dell'allegato I.4, e quantificata in € 40,00.

## MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

### Prospetto di pianificazione temporale

Le date espresse sono indicative: le date effettive verranno calcolate a partire dalla reale decorrenza del contratto

Descrizione prodotti e attività	Inizio	Fine
<b>Modulo EW Patrimonio + EW CONDOMINI</b>	01/06/2026	
Predisposizione e sviluppo personalizzazioni		
Formazione		
Migrazione modulo Patrimonio		
<b>Modulo EW Manutenzione</b>		22/10/2026
Predisposizione e sviluppo personalizzazioni		
Formazione		
Migrazione modulo Manutenzione		
<b>MODULO STRVCTVRA DOMVS+ (incluse attività di formazione e avviamento)</b>		17/11/2026
SAL 1 - Modulo STRVCTVRA DOMVS (Patrimonio)	19/01/2027	28/02/2027
SAL 2 - Modulo STRVCTVRA DOMVS (Patrimonio)	28/02/2027	07/03/2027
SAL 3 - Modulo STRVCTVRA DOMVS (Patrimonio)	07/03/2027	20/04/2027
SAL 4 - Modulo STRVCTVRA DOMVS (Patrimonio) - Collaudo	20/04/2027	18/06/2027
SAL 1 - Modulo STRVCTVRA OPVS (Manutenzione)	18/06/2027	25/08/2027
SAL 2 - Modulo STRVCTVRA OPVS (Manutenzione)	25/08/2027	25/09/2027
SAL 3 - Modulo STRVCTVRA OPVS (Manutenzione)	25/09/2027	25/10/2027
SAL 4 - Modulo STRVCTVRA OPVS (Manutenzione) - Collaudo	25/10/2027	25/12/2027

### ONERI SPETTANTI ALL'AFFIDATARIO

L'affidatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del servizio.

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'affidatario è inoltre tenuto al rispetto di quanto stabilito all'art. 53, comma 16/Ter, del D.lgs. 165/2001.

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Aggiudicatario potrà emettere fattura secondo le seguenti modalità:

- All'installazione della versione "0" dell'applicativo per Euro 27.900,00





- Alle date di collaudo dei rispettivi moduli, come indicate nel *prospetto di pianificazione temporale* all'interno del presente capitolato, a seguito di superamento della verifica di conformità

Il corrispettivo per le prestazioni del servizio viene corrisposto dietro presentazione di regolare fattura. I pagamenti saranno effettuati entro 30 gg. dalla presentazione della fattura previa verifica della regolarità nel versamento di contributi previdenziali e assistenziali.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del servizio verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il concorrente aggiudicatario si obbliga alla **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m. e dovrà comunicare ad E.R.P. Lucca S.r.l. gli estremi del/dei c/c bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche

L'affidatario è tenuto ad emettere fattura elettronica all'Azienda al seguente codice di fatturazione **m5uxcr1**.

## RECESSO

E.R.P. Lucca S.r.l. riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E.R.P. Lucca S.r.l. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste agli art. 122 del D.lgs. 36/2023, secondo le modalità ivi contenute.

E.R.P. Lucca S.r.l. ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi: subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'affidatario, con esclusione delle fattispecie di cui al disposto dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, interruzione o sospensione non motivata del servizio, mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti morali che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A.; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm; qualora l'affidatario diffonda notizie, dati o documenti riservati della S.A.

## FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca.  
È escluso il ricorso all'arbitrato.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**ERP LUCCA S.R.L.**, in qualità di *Titolare del trattamento*, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, titolari effettivi, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

### Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

a) Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);



b) informazioni relative a condanne penali e reati e sanzioni interdittive per i soggetti individuati dall'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici); dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto; informazioni destinate ad accertare l'assenza delle restanti cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

c) Informazioni richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione, anche in relazione alla gestione contabile e amministrativa, all'adempimento degli obblighi di legge, tra cui anche quelli nei confronti dell'amministrazione finanziaria dello Stato, alla gestione dei rapporti commerciali e dell'eventuale contenzioso.

### **Base giuridica**

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR). I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D.lgs. n. 36/2023. L'accesso al Fascicolo virtuale dell'operatore economico presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici avviene sulla base del consenso dell'interessato prestato in fase di offerta, come previsto dall'articolo dell'articolo 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 36/2023.

I trattamenti connessi all'eventuale contenzioso sono effettuati in base al legittimo interesse del titolare (art. 6 par. 1 lett. f GDPR).

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.

### **Tempi di conservazione**

I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare, e in caso di gara telematica dal gestore della piattaforma telematica di gestione dell'albo fornitori e delle gare telematiche, designato quale responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici preposti alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara in base a quanto previsto dall'art 35 del D.Lgs. 36/2023 o ad altri soggetti aventi titolo in base alla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 241/1990 e sull'accesso civico D.Lgs. 33/2013.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web del committente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività della società.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi bancari, di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici, studi legali o di consulenza ai quali il Titolare ha conferito specifico mandato e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta a ERP LUCCA S.R.L. o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@erplucca.it](mailto:privacy@erplucca.it).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è E.R.P. Lucca S.r.l.

con sede in Piazza della Concordia 15, 55100 Lucca

E-mail: [info@erplucca.it](mailto:info@erplucca.it), PEC: [info@pec.erplucca.it](mailto:info@pec.erplucca.it), telefono 0583.441411.

Il Responsabile per la protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@erplucca.it](mailto:privacy@erplucca.it).

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possono vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Ing. Lorenza Cardone

Allegati:

Domanda partecipazione

DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E SICUREZZA AZIENDALI

Capitolato prestazionale

Allegato\_Autog\_Condom\_GESDIR

